



เรื่องขออนุญาตถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว
ของโรงเรียนมัธยมเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น สังกัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุลอายุ ปี

นับถือศาสนา.....บัตรประจำตัวประชาชนหมายเลข

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก (มือถือ).....(ที่ทำงาน)..... Fax.....

นักศึกษาสถาบันชั้นปี.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ..... สาขา..... รหัสวิชา/ชื่อวิชา.....

อาจารย์ผู้สอน (ผู้มอบหมายงาน)..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บุคคลทั่วไป (สถานที่ทำงาน)ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ที่โรงเรียนมัธยมเทศบาลเมืองวังน้ำเย็นใน

วันที่..... เวลา..... น. จำนวนของผู้ร่วมงานที่จะมาถ่ายภาพนิ่ง/

ภาพเคลื่อนไหว รวม.....คน จุดประสงค์ในการภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว (หัวข้อ, ชื่อเรื่อง) เพื่อ.....

.....
.....

ทั้งนี้ หากมีความผิด หรือความเสียหายต่อโรงเรียนมัธยมเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ที่เกิดจากการภาพนิ่ง/
ภาพเคลื่อนไหว ที่ข้าพเจ้าถ่ายไป ข้าพเจ้าขอเป็น ผู้รับผิดชอบทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ.....

(ผู้ขออนุญาตถ่ายภาพ)

ลงชื่อ.....

(ผู้อนุญาตให้ถ่ายภาพ)

หมายเหตุ (หลักฐานที่ต้องแนบมาด้วย)

1. จุดหมาย หรือหนังสือขออนุญาตถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว จากทางโรงเรียน มหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงาน หรือบริษัทฯ
2. สำเนาบัตรนักศึกษา สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
3. ในการถ่ายภาพเคลื่อนไหวจะต้องนำ scrip ของการถ่ายทำมาให้ทางโรงเรียนรับทราบก่อน เพื่อจะได้ทราบว่า การถ่ายทำนั้น
เหมาะสมหรือไม่
4. ในกรณีที่ เป็นภาพเคลื่อนไหว ต้องนำเทป /CD/DVD ที่ถ่ายทำเสร็จแล้วทำสำเนาส่งกลับให้ทางโรงเรียน 1 ชุดก่อนนำออก
เผยแพร่ (เพื่อทางเราจะได้ทราบว่าเหมาะสมหรือไม่)
5. การถ่ายสารคดี ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเสียก่อน โดยระบุในหนังสือขออนุญาต ถึงจุดประสงค์ในการถ่ายทำ
ระยะเวลาของการทำงาน รูปแบบของการทำงาน จำนวนของผู้ร่วมงาน และผู้รับผิดชอบ (พร้อมแนบสำเนาเอกสารแสดงตน
ลงชื่อรับรองสำเนามาด้วย)
6. ส่งหนังสือขออนุญาต, เอกสารทั้งหมดให้กับทางโรงเรียน ทางแฟกซ์ก่อน (Fax. 037-247-396) หรือทาง email:
mattayomtmwny@hotmail.com และ หนังสือขออนุญาตฉบับจริง ให้ส่งทางไปรษณีย์ หรือนำมาส่งให้กับทางโรงเรียนด้วย
ตนเอง (ส่งเอกสารก่อนล่วงหน้า ประมาณ 1-2 สัปดาห์)